

УТВЕРЖДЕН
Приказ № 39
От 1 марта 2021 года



ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ
Профессиональный лицей №115
Кадамжайского района Баткенской области

ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

1. Введение

Краткая история профессионального лицея №115

В сентябре 1974 года был создан Уч-Коргонский межшкольный учебно – производственный комбинат

В 1996 году 7 октября по инициативе директора Рахматуллаева А.Т и по решению коллегии Кадамжайской райгосадминистрации учреждение было преобразовано в Уч-Коргонский технический лицей с углубленным изучением профессионального обучения

01.07.2019 года согласно приказа №786 Министерства образования и науки Кыргызской Республики Уч-Коргонский технический лицей преобразован в «Профессиональный лицей №115».

Профессиональный лицей №115. 07 май 2013 года ПЛ №115 получил свидетельство о Государственной перерегистрации юридического рег.номер 8-02-14-1001-3110 -У-е, код ОКПО 23041680, серия Б№017936.

В настоящее время ведется обучение по следующим программам:

- «Автомеханик. Слесарь по ремонту автомобилей, Водитель автотранспортных средств категории “С”» (срок обучения – 3 года)
- «Электрогазосварщик. , Водитель автотранспортных средств категории “С” (срок обучения – 3 года)
- Швея. Оператор швейного оборудования (срок обучения- 3 года)
- «Повар – кондитер» (срок обучения 10 месяцев)
- «Автомеханик. Слесарь по ремонту автомобилей, Водитель автотранспортных средств категории “С”» (срок обучения – 10 месяцев)
- «Электрогазосварщик» (срок обучения – 10 месяцев)
- Швея. Оператор швейного оборудования (срок обучения- 10 месяцев)

На сегодняшний день в лицее обучаются 218 учащихся, из них более 60% дети из малоимущих и социально уязвимых семей, 1- круглые сироты.

Так же был расширен спектр профессий, востребованных на рынке труда по краткосрочной форме обучения 3 месяца по следующим профессиям:

1. Слесарь по ремонту автомобилей.
2. Пекарь – кондитер.
3. Токарь
4. Автоэлектрик
5. Электрогазосварщик
6. Повар-кондитер
7. Электромонтёр
8. Оператор персонального компьютера.
9. Столяр плотник.

Ф.И.О руководителя: Рахматуллаев Абдукалхор.

Телефон руководителя: 0553-54-26-44 0226-07-07-54.

E-mail руководителя abdukahhor1954@mail.ru

Данные о лицензиях на образовательные программы

1. На право ведения образовательной деятельности в сфере начального образования №Н 2019-0024 от 29 август 2019 г

2. На право ведения дополнительного образования №Е 2019-0139 от 29 августа 2019 года.

Статистические данные о сотрудниках ПЛ № 115

	Показатели	2019 год	2020 год	2021 год
1	Всего сотрудников	31	37	38
2	АУП	4	7	7
3	МОП, ТОП	11	9	9
4	ИПР:	16	21	22
	из них: высшее образование	13	16	16
	бакалавр	-	-	-
5	Ср.специальное	3	5	6

Контингент учащихся за 2 года в УЗ

2019 – 2020 - 122 учащихся

2020 – 2021 – 220 учащихся

Данные о предыдущей аккредитации:

Сертификат №VL200000102 подтверждает, что учреждение ПЛ№115 АНПО при МО и науки КР прошло аккредитацию по программе по профессиям (специальности): год выдачи 2020

- «Автомеханик. Слесарь по ремонту автомобилей, Водитель автотранспортных средств категории “С”» (срок обучения – 3 года)

- «Электрогазосварщик. , Водитель автотранспортных средств категории “С” (срок обучения – 3 года)

- Швея. Оператор швейного оборудования (срок обучения- 3 года)

Почтовый адрес ОО: 720218 ул. М. Курбанова №16

Тел: +996-553-54-26-44 +996226070754

E-mail: liceum_1996@mail.ru

Веб-сайт : <http://allkesip.kg/pl115/>

1. Анализ и доказательства выполнения минимальных требований

№	Критерии для самооценки	Результаты самооценки	Доказательная база
1. Политика обеспечения качества образования			
1.1	Наличие четко сформулированной и принятой миссии образовательной организации, разработанных на ее основе и утвержденных стратегических и текущих планов, соответствующих потребностям заинтересованных сторон. Наличие разработанных и принятых на основе миссии образовательной организации образовательных целей и ожидаемых результатов обучения	<p>Профессиональный лицей №115 Агентства начального профессионального образования при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики зарегистрирован в Министерстве юстиции КР и имеет свидетельство о Государственной перерегистрации юридического лица, имеет статус образовательной организации.</p> <p>ОО официально признана, аккредитована по программам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Автомеханик. Слесарь по ремонту автомобилей, Водитель автотранспортных средств категории “С”» ; - «Электрогазосварщик. , Водитель автотранспортных средств категории “С”»; - Швея. Оператор швейного оборудования - Повар – кондитер. <p>ОО имеет право вести образовательную деятельность и присуждать квалификации (выдавать документы государственного образца).</p> <p>В ОО разработан и реализуется Стратегический план на 2019-22 годы. На основе стратегического плана ежегодно разрабатывается годовой план по реализации стратегии, соответствующий потребностям заинтересованных сторон. Стратегический план профессионального лицей №115 был утвержден педагогическим Советом протокол №1 от 09.09.2019 года.</p> <p>ПЛ №115 работает целенаправленно согласно миссии: <i>“Подготовить глубоко образованных молодых специалистов для будущего нашей страны”</i>.</p> <p>На основе миссии ОО приняты образовательные цели.</p>	<p>Свидетельство о регистрации в Мин. юстиции КР Приложение 1</p> <p>Лицензии на образовательную деятельность Приложение 2</p> <p>Устав ОО Приложение 3 http://allkesip.kg/pl115/budni-liczeyaproizvodstvennaya-praktika/</p> <p>Конституция КР Приложение 4 http://allkesip.kg/pl115/</p> <p>Закон КР «Об образовании» Приложение 5 http://allkesip.kg/pl115/</p> <p>Закон КР «О начальном образовании» Приложение 6 http://allkesip.kg/pl115/</p> <p>Временное положение о порядке лицензирования образовательной деятельности Приложение 7 http://allkesip.kg/pl115/</p> <p>ОО по направлении подготовки</p>

		<p style="text-align: center;">Образовательные цели:</p> <p>В Профессиональном лицее №115 для реализации миссии лицея запланировано 4 образовательных целей с ожидаемыми результатами, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение доступа к обучению по программам основного общего образования, использование современных технологий и создания условий для успешного обучения. 2. Повышения уровня профессионализма у учителей для эффективности учебно- воспитательного процесса. 3. Формирование тесного контакта с родителями и общественностью. 4. Укрепление материально-технической базы лицея, налаживание связи с международными организациями и спонсорами. <p>Ожидаемые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечить доступность предоставляемого материала, общую успеваемость и повысить качество знаний до 50 и более %. - достичь повышения квалификации учителей до 30% ежегодно. - Добиться активизации сотрудничества родителей и лицея, общественности и лицея по трудоустройству выпускников. - Приобретение школьной мебели на 30%, приобретение ИКТ и принтеров, провести ограждение лицея и благоустройство спортивной площадки. 	<p>Приложение 8 http://allkesip.kg/pl115/ Вывеска Миссия УЗ находится в фойе здания лицея, размещена на сайте лицея. Сайт ПЛ 115 http://allkesip.kg/pl115/ Приложение 9 (фото и скриншот) Устав ПЛ№115 (в общей папке) размещен на сайте лицея. Приложение 10 и скриншот Стратегический план разработан и утвержден 09.09.2019 года протокол №1 Педагогическим советом, размещены на сайте лицея. Приложение 11 http://allkesip.kg/pl115/</p>
1.2	<p>Ежегодный мониторинг выполнения стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения, анализ результатов выполнения и</p>	<p>В учебном заведении организационная структура поддерживает добросовестное и гибкое управление, администрирование и формирование предложений по образованию.</p>	<p>Организационная структура ОО Приложение 12 Отчёт по выполнению годового плана по реализации стратегии развития на 2020-2021 учебный год Приложение 13</p>

<p>внесение соответствующих корректив</p>	<p>Педагогический совет учебного заведения является органом управления, созданный для рассмотрения вопросов и принятия решений по основным направлениям организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учебно-воспитательной - Методической - Производственной деятельности <p>Основной целью ПС является объединение усилий педколлектива УЗ на постоянное совершенствование качества подготовки выпускников с учетом требований образовательных стандартов, современного производства и перспектив развития УЗ. ПС в своей деятельности руководствуются законами КР “Об образовании” и “О начальном профессиональном образовании”, уставом УЗ и положением о ПС.</p> <p>Основной целью деятельности УЗ является подготовка квалифицированных кадров, обучение и воспитание молодежи с учетом спроса на рынке труда, интересами и пожеланиями учащихся, так же может оказывать платные образовательные услуги безработным гражданам и по заявкам предприятий.</p> <p>Директор ПЛ №115 действует без доверенности от имени лица, представляет его в государственных, общественных и других организациях, руководит учебной, производственной и хозяйственной деятельностью УЗ. Является распорядителем государственных средств, а так же имеет право первой подписи на всех банковских и денежных документах. Издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, принимает и увольняет работников в установленном законодательном порядке. Требуем от коллектива соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины.</p> <p>Преподаватель организует работу учебного и воспитательного процесса в вверенной группе. Осуществляет выполнение Госстандартов, учебных планов и программ, следит за качеством усвоения учащимися учебного</p>	<p>Положение о педсовете Приложение 14</p> <p>Положение о попечительском совете Приложение 15</p> <p>Положение о методических советах Приложение 16</p> <p>Права и обязанности преподавателей, мастеров п/о и обучающихся Приложение 17</p> <p>Должностные инструкции Приложение 18</p> <p>Этический кодекс преподавателя Приложение 19</p> <p>Положение о ученическом самоуправлении Приложение 20</p>
---	--	---

		<p>материала. Осуществляет внедрение инновационных методов обучения и проводит уроки на высоком профессиональном уровне.</p> <p>Мастер п/о регулярно контролирует посещаемость учебных и производственных занятий, проводит работу с преподавателями, направленную на улучшение качества успеваемости. Изучает личные дела, состояние здоровья, семейную ситуацию учащихся. Несёт ответственность за организацию воспитательной работы согласно плана лица.</p> <p>Учащиеся лица имеют право на получение НПО образования в соответствии с ГОС по избранной профессии, участвовать в самоуправлении ПЛ №115. На социальную защиту на уважение их человеческого достоинства и свободное выражение собственных взглядов. Обязаны посещать занятия, соблюдать правила внутреннего распорядка, строго соблюдать правила техники безопасности и освоить образовательные программы по выбранной профессии.</p> <p>Преподавательский состав и обучающиеся выполняют свои обязанности чётко в соответствии с требованиями, с учётом прав и свобод с обеих сторон, тем самым исключая притеснения, запугивания и коррупцию.</p> <p>Из стратегического плана утверждённого пед коллектива составляет текущие планы, где ставятся образовательные цели для результатов обучения учащихся, также ведётся анализ результатов выполнения мониторинга к концу каждого учебного года.</p>	
1.3	<p>Участие руководства, сотрудников, обучающихся (студентов) образовательной организации и заинтересованных сторон в реализации, контроле и пересмотре системы обеспечения качества образования</p>	<p>ПЛ №115 работает на основании инструктивных и нормативных документов, регулирующих деятельность учреждений начального профессионального образования.</p> <p>Для обеспечения качества образования в ПЛ №115 разработан план–график внутрилицейного контроля содержащий вид, методы контроля и ожидаемые результаты.</p>	<p>Положение о внутрилицейном контроле Приложение 21</p> <p>План-график внутрилицейного контроля Приложение 22</p>

		<p>Ответственными лицами за внедрение системы обеспечения качества являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рахматуллаев А,-директор ПЛ№115 2. Абдуразаков А. -зам. директора по УПМР 3. Исраилов Н.- зам. директора по УВР 4. Исакова Р. - методист 5. Исраилов М.- старший мастер <p>В ОО для реализации текущих планов и стратегического плана активно участвует как руководства УЗ сотруднике ИПР и заинтересованный стороны (студенты, работодатели, родители)</p>	<p>Приказ СМК размешено на сайте http://allkesip.kg/pl115/</p>
1.4	<p>Внедрение системы обеспечения качества образования с помощью документированной системы менеджмента качества</p>	<p>Для обеспечения качества образования ведется тесная связь с работодателями, работают методические комиссии общеобразовательных предметов, преподавателей спец. дисциплин и мастеров п/о, а также родительский комитет. Заинтересованные стороны участвуют в разработке, пересмотре и улучшении стратегических и текущих планов с указанием индикаторов движения.</p> <p>Стратегический, текущие планы и отчёты иллюстрируют изменения, указывая на способности ОО реагировать на потребности заинтересованных сторон и внешние изменения.</p>	<p>Годовой план действий по реализации стратегии на 2020-21 учебный год Приложение 23</p> <p>Отчёт по выполнению годового плана реализации стратегии на 2020-21 учебный год Приложение 24</p> <p>Анализ анкетирования работодателей, учащихся и их родителей Приложение 25</p>
1.5	<p>Наличие ответственных лиц (служб) образовательной организации, отвечающих за внедрение системы обеспечения качества с помощью документированной системы менеджмента качества образования</p>	<p>В целях повышения качества оценивания результатов обучения на выпускных квалификационных экзаменах осуществляют сертифицированные специалисты по независимому оцениванию из числа работодателей.</p> <p>По профессиям Электрогазосварщик на выпускные квалификационные экзамены приглашаются сотрудники из числа работодателей ОсОО «БЕТОН – СТАНДАРТ» Юнусов Д.</p>	<p>Протоколы выпускных квалификационных экзаменов по специальности «Электрогазосварщик» Приложение 26</p> <p>Протокол итоговых квалификационных экзаменов Приложение 27</p>

			Приказ о создании комиссии на выпускные квалификационные экзамены Приложение 28
1.6	Наличие опубликованной на сайте образовательной организации и доступной всем заинтересованным сторонам миссии, стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения, системы менеджмента качества	Вся информация об ОО расположена на сайте. Вся информация по результатам каждого полугодия обновляется, также всю информацию о качестве и методике преподавания доступна заинтересованным лицам. Перед экзаменами график экзаменов публикуется на сайте, где доступ ведётся родителям и учащимся .	Миссия лицея Стратегический план Годовой план реализации стратегии Образовательные цели Результаты обучения Анкеты – опросники для учащихся, родителей, работодателей, сотрудников Сайт http://allkesip.kg/pl115/ Социальные сети: Facebook – Профессиональный лицей 115 https://www.instagram.com/liceum_1996/
Сильные стороны:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработаны внутренние Положения на основе типовых, регулирующие деятельность ПЛ№115 2. Полностью укомплектованы учебные кабинеты по подготавливаемым специальностям 3. Есть полностью оборудованный компьютерный кабинет с круглосуточным подключением к безлимитному интернету 4. Лицей работает на основании принятых правил и положений. 5. Кадры укомплектованы полностью 6. Лицей имеет свой сайт и ведёт активную деятельность в соц. Сетях 			
Слабые стороны: Лицей функционирует в режиме развития.			
2. Преподавательский и учебно-вспомогательный состав			
2.1	Использование образовательной организацией прозрачных и объективных критериев приема преподавательского и учебно-	В ПЛ № 115 используются прозрачные и объективные критерии приема преподавательского и учебно-вспомогательного состава на работу, повышения по службе	Копия трудового договора. Приложение 29 Должностные обязанности преподавателей, мастеров п/о

	<p>вспомогательного состава на работу, повышения по службе в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики</p>	<p>в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики. Приём на работу оформляется приказом директора лицея, изданным на основании заключённого трудового договора. При приеме на работу работника знакомят с должностными обязанностями, с действующими правилами внутреннего трудового распорядка. При приёме работника заводится личное дело работника, которое ведет отдел кадров лицея. Назначение на должность и повышение по службе проводится согласно квалификационным требованиям <u>АНПО</u>, результатами работы (выдвижение коллектива, повышение квалификации, опыт работы, участие в проектах).</p>	<p>Приложение 30 Расположено на сайте http://allkesip.kg/pl115/ Перечень документов при приеме на работу. Приложение 31</p>
2.2	<p>Создание образовательной организацией условий для подбора, мотивации и закрепления преподавателей, а также для проведения исследований</p>	<p>Методическая работа в ПЛ№115 обеспечивает соответствие содержания формам преподавания и направленности каждой дисциплины требованиям образовательных стандартов и учебных планов. Ежегодно комиссия общеобразовательного цикла проводит декады, включающие в себя открытые уроки, семинары, конференции, открытые просмотры, мастер-классы, творческие выставки и другие формы обобщения и презентации опыта. Проводятся для преподавателей и мастеров п/о педагогические чтения- одна из наиболее массовых форм пропаганды достижений и инноваций в области методической работы. В ПЛ№115 для педагогического коллектива созданы условия для повышения профессиональной компетентности преподавателей и мастеров п/о. Ежегодно в УЗ составляется план повышения квалификации преподавательского состава на основе плана РНМЦ. Преподаватели и мастера п/о проходят повышение квалификации в рамках различных проектов.</p>	<p>Разработка открытых уроков, мастер-классов Приложение 32 Темы Педагогических чтений Сайт http://allkesip.kg/pl115/ Решения методических комиссий о повышении квалификации Приложение 33 Сертификаты. Приложение 34 Приказ о наставничестве. Приложение 35</p>

		Для начинающих преподавателей и мастеров п/о, закрепляется согласно приказу наставник из числа опытных преподавателей и мастеров п/о.	
2.3	Наличие постоянно действующей системы повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного состава, содействующей профессиональному развитию и позволяющей быть постоянно информированным о последних изменениях в сфере своей деятельности	ИПР регулярно повышает квалификацию согласно плану, составленного и утверждённого в соответствии с результатами анализа потребностей в обучении преподавателей с учётом профессиональных стандартов.	План повышения квалификации Приложение 36 Сертификаты (копии) Приложение 37
2.4.	Создание условий для периодического обучения преподавателей инновационным образовательным методам и технологиям.	В ОО созданы условия для периодического обучения преподавателей инновационным и образовательным методам и технологиям. Так, 22 преподавателя и мастера п/о обучились в августе месяце 2020 года на курсе «Microsoft office» по программе Microsoft word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point в учебном центре «ИСХАК» в соответствии с требуемыми нормами ГОС по программе «Обучение компьютерной грамотности».	Сертификаты (копии) обученных Приложение 38 Разработки учебного материала с использованием инновационных технологий (видео уроки, презентации, тесты, онлайн уроки) Сайт http://allkesip.kg/pl115/
Сильные стороны:			

<ol style="list-style-type: none"> 1. Лицей полностью укомплектован педагогическими кадрами. Повышение квалификации учителя проходят каждые год. 2. Основная часть учителей - опытные и высокообразованные, хорошо разбирающиеся в своей работе, квалифицированные и любознательные. 3. Учителя регулярно участвуют в семинарах и тренингах. 4. Все учителя могут пользоваться информационными технологиями, у 40% учителей есть собственный компьютер. 			
<p>Слабые стороны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Недостаточная доля финансирования в бюджете ОО для повышения квалификации ИПР. 			
3. Материально-техническая база и информационные ресурсы			
3.1	<p>Обеспечение обучающихся (студентов) необходимыми материальными ресурсами (библиотечные фонды, компьютерные классы, учебное оборудование, иные ресурсы), доступных обучающимся (студентам) различных групп, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Обучающимся и ИПР предоставляется доступ ко всем ресурсам и адекватное соответствующее компьютерное оборудование, включая программное обеспечение, доступ в интернет и соответствующую сервисную поддержку.</p> <p>В лицее для обучения учащихся оборудованы кабинеты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • По общеобразовательным дисциплинам – 10 • По каждой подготавливаемой специальности достаточное количество учебных кабинетов • Лаборатории по профессиям – 2 • Учебная мастерская – 2 • Библиотека, читальный зал на 10 посадочных мест- 1 • Компьютерный класс – 1 • Актный зал-1- 100 посадочных мест <p>Кабинеты оснащены: мебелью, учебными пособиями, дидактическими материалами, плакатами, стендами, наглядными пособиями, картами. В кабинетах имеется соответствующая учебно-планирующая документация, учебно-методическая литература, дидактические материалы, методические разработки, наглядные пособия.</p>	<p>Фото учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, кабинетов спец. технологий и т.д. Приложение 39</p>
3.2.	Обеспечение образовательной	Образовательная среда, в том числе здания, сооружения,	Технический паспорт УЗ

	организацией стабильности и достаточности учебных площадей	помещения, оборудование УЗ соответствуют индикаторам физической, информационной, психологической безопасности. ОО располагает стабильной и достаточной площадью для проведения теоретических и практических занятий, что соответствует нормативам.	Приложение 40 Расположен на сайте http://allkesip.kg/pl115/
3.3	Соответствие помещений учебного заведения санитарно-гигиеническим нормам и правилам, и требованиям противопожарной безопасности, а также требованиям охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере охраны труда	УЗ демонстрирует соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, требований противопожарной безопасности, а также требованиям охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством КР в сфере охраны труда и производственной экологии.	Разрешение противопожарной службы Приложение 41 Журнал по технике безопасности сотрудников Приложение 42 Средства противопожарной безопасности (фото) Приложение 43
3.4	Обеспечение в общежитии (при наличии) условий для учебы, проживания и досуга	В ОО общежитие не имеется ввиду того, что весь контингент учащихся местные. Однако у нас организован подвоз учащихся на автобусе марки ТАРЗ.	Фото автобуса ТАРЗ Приложение 44
3.5	Обеспечение соответствующих условий для работы в читальных залах и библиотеках	Библиотека УЗ обеспечивает учебный процесс полным комплектом учебной, методической, специальной и художественной литературой. Общей площадью 28м ² , 10 посадочных мест и одно книгохранилище. Также используется литература через интернет и наличие систем сбора учебной информации на электронных носителях.	План работы библиотеки Приложение 45 Сведения о библиотечном фонде Приложение 46 Фотоматериалы Приложение 47 План по улучшению условий работы библиотеки

			Приложение 48
3.6.	Обеспечение соответствующих условий для питания (при наличии столовой или буфета), а также медицинского обслуживания в медпунктах образовательной организации	<p>В УЗ имеется столовая, работа которой ведется согласно плану, утвержденному директором лицея. Для учащихся трёхгодичного обучения предусмотрено бесплатное одноразовое горячее питание из расчета 30 сом на одного учащегося. Столовая на 50 посадочных мест обеспечена необходимым кухонным электрооборудованием для приготовления горячего питания, складскими помещениями для хранения продуктов питания. Для соблюдения санитарных норм в столовой и кухне созданы все условия. Имеется отдельные помещения для мытья посуды и ее хранения, умывальник. Столовая и кухня подключены к системе местной канализации.</p> <p>Медицинское обслуживание производится в медицинском пункте УЗ, расположенном в учебном корпусе. Кроме оказания повседневной медицинской помощи проводится санитарно-просветительная работа. Медицинский работник работает по плану, утвержденному директором лицея и согласованным с ГСВ№22. В лицее соблюдается санитарные нормы в соответствии с чем, ежеквартально выдается Акт санитарно-эпидемиологического обследования.</p>	<p>План работы столовой лицея. Приложение 49</p> <p>Меню на неделю Приложение 50</p> <p>План работы медицинского работника Приложение 51</p> <p>Лекция на тему «COVID-19» Приложение 52</p> <p>Санитарные книжки персонала Приложение 53</p> <p>Фото столовой и медпункта Приложение 54</p>
Сильные стороны:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Из года в год материально –техническая база улучшается. 2. Агентство начального профессионального образования при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики постоянно проводят финансовую поддержку Профессионального лицея №115 . 3. Активное участие родителей в жизни лицея. 4. Подвоз учащихся на автобусе марки ТАРЗ. 			
Слабые стороны:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. В УЗ недостаточно средств для приобретения компьютеров в читальный зал для электронной библиотеки. Приобретение запланировано в стратегии развития. 2. Требуется капитальный ремонт здания№1, замена мебели. 3. ОО на этапе разработки кабинет ДПМ. 			

4. Управление информацией и доведению ее до общественности			
4.1	<p>Сбор, систематизация, обобщение и хранение образовательной организацией следующей информации для планирования и реализации своей образовательной цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о контингенте обучающихся (студентов); - данные о посещаемости и успеваемости, достижения обучающихся (студентов) и отсев; - удовлетворенность обучающихся (студентов), их родителей, выпускников и работодателей реализацией и результатами образовательных программ; - доступность материальных и информационных ресурсов; - трудоустройство выпускников; - ключевые показатели эффективности деятельности образовательной организации 	<p>- сведения о контингенте учащихся; УЗ ежеквартально предоставляет в АНПО отчет о наличии, движении контингента, приеме и выпуске учащихся по профессиям (Форма №1, Форма №4) Ежегодно предоставляем в АНПО сводный отчет обучающихся, обучающихся в дневных профессиональных лицах и распределение их по полу и возрасту (Форма №4) и сводный отчет о составе учащихся, принятых на дневное отделение. (Форма №3) Отчеты предоставляются как в бумажном носителе, так и в электронном варианте. С 2019 года внедрена ИСУ (информационная система управления) <i>- сведения о посещаемости и успеваемости, о достижениях учащихся;</i> Данные информации вводится в компьютерную программу ИСУ и имеется в бумажном варианте. Данные об успеваемости, посещаемости и достижениях, собираются, обобщаются и анализируются каждое полугодие на педсоветах. Для выявления степени удовлетворенности обучающихся, их родителей, выпускников и работодателей результатами и реализацией образовательных программ проводится онлайн анкетирование. Полученные результаты анализируются и вносятся коррективы в годовое планирование работы лица. Доступность всех информационных ресурсов лица на сайте. В УЗ действует программа по отслеживанию выпускников. Основной целью этой программы является мониторинг трудоустройства, удовлетворенности обучением и дальнейшая корректировка учебного процесса, удовлетворенность работодателя. Ключевым показателем эффективности деятельности ОО</p>	<p>Скриншот страниц ИСУО Приложение 55</p> <p>Отчет по контингенту Приложение 56</p> <p>Анкеты расположены на Сайте http://allkesip.kg/pl115/ Приложение 57 (скриншот)</p> <p>Анализ результатов анкетирования Приложение 58</p> <p>Сайт http://allkesip.kg/pl115/</p> <p>Положение по отслеживанию выпускников Приложение 59 Отчет по отслеживанию выпускников Приложение 60</p>

		является трудоустройство выпускников и востребованность на рынке труда.	
4.2.	Участие обучающихся (студентов) и сотрудников образовательной организации в сборе и анализе информации, и планировании дальнейших действий	В целях определения условий создания благоприятной среды для подготовки конкурентоспособных специалистов для обучающихся проводится онлайн анкетирование с помощью официального сайта. Участие в анкетировании является добровольным и конфиденциальным. В таком же формате проводится опрос сотрудников. После анализа результатов мониторинга делаются выводы на основе которых проводится корректировка учебного процесса, условий труда и обучения.	Анкетирование учащихся и сотрудников УЗ Размещено на сайте http://allkesip.kg/pl115/ Приложение 61(скриншот) Анализ анкетирования Приложение 62
4.3.	Предоставление образовательной организации общественности на постоянной основе информацию о своей деятельности, включая: - миссию; - образовательные цели; - ожидаемые результаты обучения; - присваиваемую квалификацию; - формы и средства обучения и преподавания; - оценочные процедуры; - проходные баллы и учебные возможности, предоставляемые обучающимся (студентам); - информацию о возможностях трудоустройства выпускников	УЗ даёт полную информацию о своей деятельности на сайте лица - Миссия лица; - Все образовательные цели указаны в Стратегическом плане на 2019-22 гг. - Ожидаемые результаты обучения от обучающихся, их родителей, работодателей и выпускников; - Учебные программы подготавливаемых профессий; - Методы обучения; - Процедуры оценивания результатов обучения; - Отслеживание трудоустройства выпускников	Сайт УЗ http://allkesip.kg/pl115/
4.4	Использование образовательной организацией для предоставления информации общественности своего сайта и средств массовой информации.	На сайте и страницах в соц. сетях УЗ постоянно идёт обновление информации на основе мониторинга и оценки. Социальные сети: Facebook – Профессиональный лицей №115 Instagram – https://www.instagram.com/liceum_1996/	Сайт УЗ http://allkesip.kg/pl115/ Положение о профориентации Приложение 63 План проведения проф. ориентации Приложение 64

Сильные стороны:			
1. Доступность всех информационных ресурсов лица на сайте. Новостная лента сайта постоянно обновляется. Ведется активная работа в соц. сетях			
Слабые стороны:			
1. Пассивность работодателей в сотрудничестве с ОО			
5. Планирование и управление финансовыми ресурсами			
5.1	<p>Финансовые ресурсы образовательной организации достаточны для обеспечения качества образовательной организации и поддержки достигнутого уровня. Финансовая стабильность не достигается за счет снижения качества образования</p>	<p>1. Средства республиканского бюджета (внедрено нормативное финансирование) Постановление ПКР №545 от 22.11.2018г. «О мерах по внедрению нормативного финансирования в государственных образовательных организациях начального профессионального образования Кыргызской Республики». Приказ №1/216 от 26.12.2018г. «О расчете бюджета профессиональных лицеев в условиях нормативного финансирования на 2020 год.</p> <p>2. Средства специального счета</p>	<p>Постановление Правительства Кыргызской Республики №545 от 22.11.2018г. Приложение 65 Приказ №1/216 от 26.12.2018г. АНПО при МО и Н КР Приложение 66 Смета доходов и расходов (по бюджету и специальному счету) Приложение 67</p>
5.2	<p>Финансовая помощь обучающимся (студентам), преподавательскому и учебно-вспомогательному составу осуществляется в соответствии с ясно сформулированными целями, задачами. Обучающимся (студентам), преподавательскому и учебно-вспомогательному составу предоставляется своевременная и полная информация обо всех финансовых вопросах, связанных с взаимоотношениями между обучающимися (студентами), преподавательским составом и</p>	<p>Финансовая помощь обучающимся (студентам) осуществляется через профсоюзный комитет лица на основании личных заявлений.</p> <p>Информация обо всех финансовых вопросах предоставляется обучающимся (студентам) и сотрудникам на ежегодном отчетном собрании попечительского совета педагогического коллектива</p>	<p>Протокол собрания профсоюзного комитета Приложение 68 Протокол попечительского совета Приложение 69</p>

	образовательной организацией		
5.3	Образовательная организация при ежегодном и стратегическом финансовом планировании учитывает оказание финансовой помощи обучающимся (студентам), преподавательскому и учебно-вспомогательному составу	Планирование бюджета ОО строится на основе анализа и оценки имеющихся материальных ресурсов, потребностей учащихся и преподавателей. Но ограниченность бюджетных средств не позволяет это сделать.	Договор о питании Приложение 70
5.4	Образовательная организация использует технологии, гарантирующие эффективность планирования, управления финансовыми средствами. Распределение бюджета образовательной организации строится на оценке и анализе имеющихся материальных ресурсов, текущих и планируемых потребностей	<p>На начало финансового года УЗ, учитывая потребности развития методики обучения и модернизации материально-технической базы планируются статьи расходов.</p> <p>В течение года расходование средств производится согласно сметы расходов. Контроль за расходованием средств осуществляется Счётной палатой КР. Смета доходов и расходов (по бюджету и специальному счету) на сайте лица не публикуется.</p> <p>Ежегодно проводится собрание с участием сотрудников, родителей обучающихся и представителей работодателей, где рассматривается вопрос об оказании спонсорской помощи лицу.</p>	Протокол родительского собрания Приложение 71
5.5	Образовательная организация имеет квалифицированный штат финансовых работников, чьи функциональные обязанности четко определены в организационной структуре образовательной организации	Бухгалтерия состоит из 2 штатных единиц: главный бухгалтер-1 ед., бухгалтер-1 ед.	Штатное расписание Приложение 72 Должностные обязанности Приложение 73
5.6	Образовательная организация гарантирует открытость и прозрачность в управлении финансами, рациональное финансовое управление,	ОО осуществляет закуп материалов и услуг по конкурсу на электронном портале государственных закупок. Все платежи с поставщиками и подрядчиками осуществляется безналичным способом. Выплаты по заработной плате сотрудников и стипендии учащихся выдаются путём	Договор с банком Приложение 74

	обоснованное составление бюджета, внутренние механизмы контроля и оценки рисков	перевода на банковские карточные счета. Все это гарантирует открытость и прозрачность в рациональном управлении финансами.	
5.7	Существенная часть финансовых ресурсов образовательной организации направлена на поддержание образовательной, исследовательской деятельности и улучшение инфраструктуры образовательной организации. Образовательная организация планомерно увеличивает свой бюджет, необходимый для развития образовательной организации	ОО планомерно увеличивает свой бюджет за счет поступлений от краткосрочных курсов. УЗ существенную часть средств специального счёта направляет на поддержку образовательной деятельности и улучшение инфраструктуры. Планируется открытие новых, востребованных на рынке труда, профессий на краткосрочной основе. УЗ демонстрирует способность использования альтернативных источников финансирования для реализации миссии и целей. Ежегодный аудит финансово – хозяйственной деятельности со стороны СПКР	Заявление на лицензирование Приложение 75 АКТ аудита СПКР Приложение 76
5.8	Финансовые ресурсы образовательной организации способствуют устойчивому развитию образовательной организации (зарплата, расходы на коммунальные, коммуникационные и другие услуги, расходы на повышение квалификации преподавателе и персонала, расходы на развитие образовательной организации).	Расходы по защищённым статьям (зарплата, питание) финансируется за счет средств республиканского бюджета в полном объеме По другим статьям расходов финансирование осуществляется по мере поступления доходов в республиканский бюджет Средства специального счета направляются на приобретение услуг и материалов для текущих хозяйственных целей согласно утвержденной сметы расходов	Отчеты Ф-2 за 2019-2020 гг Приложение 77 Отчеты Ф-4 за 2019-2020 гг Приложение 78
Сильные стороны:			
1. Внедрение электронных платежей, электронной отчетности, безналичного расчета по зарплате и стипендии, электронного закупа материалов и услуг через портал государственных закупок.			
Слабые стороны:			
1. Постановление Правительства Кыргызской Республики № 545 от 22.11.2018г. « О мерах по внедрению нормативного финансирования в государственных образовательных организациях начального профессионального образования Кыргызской Республики» В полной мере не реализовано.			
2. Расходы по защищенным статьям (зарплата, питание) финансируется за счет средств республиканского бюджета в полном объеме. По			

другим статьям расходов финансирование осуществляется по мере поступления доходов в республиканский бюджет. В связи чем обновление материально – технической базы не представляется возможным.

3. Заключение:

На основании проведенной самооценки комиссия рекомендует направить документы для прохождения институциональной аккредитации в уполномоченном органе.

Председатель комиссии: Рахматуллаев А.Т.- директор лицея

Члены комиссии: Абдуразаков А.А – зам. директора по УПМР

Исраилов Н.И. – зам. директора по УВР.

Ахмеджанов А.Б. – Главный бухгалтер

Абдукодиров К.К. – зав. хозяйственной частью.

Исраилов М.Р. – Старший мастер.

Турсуналиева С.А. – заведующая библиотекой.

